

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Dyrektora

Nr 1/2024 z dnia 10 kwietnia 2024 r.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH w NIEPUBLICZNYM ZESPOLE SZKÓŁ W ŁUSZCZANOWIE

L.p.	STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH	WSKAŹNIKI WDROŻENIA STANDARDU
1.	Bezpieczne relacje między pracownikami a małoletnimi oraz między małoletnimi	
	<ul style="list-style-type: none">➤ Wprowadzono zasady bezpiecznych relacji wszystkich pracowników i innych osób dorosłych w Szkole/Przedszkolu z małoletnimi określające, jakie zachowania w szkole są niedozwolone, a jakie dozwolone w kontakcie z małoletnimi.➤ A także określono prawidłowy sposób relacji między małoletnimi (rówieśnikami).	<ul style="list-style-type: none">➤ Zasady określono w dokumencie <i>Polityka Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem</i>
2.	Zasady i procedura interwencji w razie krzywdzenia małoletniego i osoby odpowiedzialne	
	<ul style="list-style-type: none">➤ W Szkole/Przedszkolu wprowadzono definicję krzywdzenia dziecka, opisano w jakich sytuacjach będzie podejmowana interwencja (po wykryciu krzywdzenia lub w przypadku jego podejrzenia),➤ Opisano tryb interwencji (kogo zawiadamiać, w jakiej formie, w jakim terminie, dalsze działania podmiotu) w zależności od przypadku czy małoletniego krzywdzi inny małoletni, personel podmiotu lub rodzic albo inny dorosły.➤ Wskazano osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego w sytuacji zagrożenia jego dobra, osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty".	<ul style="list-style-type: none">➤ Pracownicy oraz małoletni wiedzą, do kogo należy skierować informację o podejrzeniu krzywdzenia dziecka.➤ Wszyscy pracownicy mają dostęp do spisu instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia) wraz danymi kontaktowymi.➤ W szkole/przedszkolu w widocznym miejscu w opublikowano informację dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numery bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży.➤ Dyrektor wyznaczył:<ul style="list-style-type: none">- osoby odpowiedzialne za wdrożenie Standardów Ochrony Małoletnich- osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia;- osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego- osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomienia do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację małoletniego- osoby odpowiedzialne za wszczynanie procedury "Niebieskie Karty"➤ Dyrektor szkoły zmienił i wprowadził zakresy obowiązków osób odpowiedzialnych za różne

		<p>elementy realizowania standardów ochrony małoletnich.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dyrektor szkoły wydał zarządzenie w sprawie przyjęcia Standardów Ochrony Małoletnich i Polityki Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem oraz zarządzenie w sprawie wyznaczenia osób odpowiedzialnych za realizację w praktyce powyższych dokumentów
3.	Dokumentowanie i przechowywanie incydentów lub zdarzeń	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkoła/Przedszkole określiła sytuacje w jakich będą dokumentowane i formę tego dokumentowania oraz przechowywania - ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zasady te opisano w <i>Polityce Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem</i> ➤ Osoby odpowiedzialne za te działania wskazano w odrębnym zarządzeniu dyrektora
4.	Monitoring standardów	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Standardy są dokumentem podlegającym bieżącej weryfikacji i aktualizacji, jeśli wymaga tego dobro małoletnich. ➤ Szkoła/Przedszkole ma obowiązek co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. ➤ Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkoła/Przedszkole określiła zasady przeglądu i aktualizacji standardów. ➤ W Szkole/Przedszkolu dokonuje się bieżącej analizy standardów, a wnioski i rekomendacje zawiera się w sprawozdaniu – opracowywanym nie rzadziej niż raz na 2 lata. ➤ W sprawozdaniu uwzględnione są głosy pracowników, małoletnich i ich rodziców (opiekunów). ➤ Na bazie sprawozdania aktualizowana są standardy ochrony małoletnich i działania związane z realizowaniem zasad ochrony małoletnich. ➤ Wyznaczono osobę odpowiedzialną za monitoring realizacji standardów ochrony małoletnich, której zadania są jasno określone. ➤ W sposób przyjęty w Szkole/Przedszkolu podano do wiadomości pracowników, małoletnich oraz rodziców (opiekunów), kto jest tą osobą wraz z informacją jak się z nią skontaktować.
5.	Udostępnianie standardów rodzicom i opiekunom	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkoła/Przedszkole ustaliła zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów ochrony małoletnich i Polityki Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania. ➤ Standardy sporządzono z uwzględnieniem konieczności ich zrozumienia przez osoby małoletnie (wersja skrócona). ➤ Szkoła/Przedszkole udostępniła standardy na swojej stronie internetowej oraz wywiesza je w widocznym miejscu w swoim lokalu, w wersji pełnej oraz skróconej. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tekst standardów ochrony małoletnich i dokumentów związanych z ochroną małoletnich (polityk, procedur, regulaminów, kodeksów, zarządzeń) został opublikowany na stronie internetowej szkoły oraz jest dostępny w widocznym miejscu w jej siedzibie. ➤ Standardy są szeroko promowane wśród pracowników, rodziców (opiekunów) i małoletnich poprzez działania informacyjne oraz edukacyjne, dostosowane do poszczególnych grup odbiorców.
6.	Bezpieczny dostęp do Internetu i ochrona przed treściami szkodliwymi	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkoła/Przedszkole ustaliła: <ul style="list-style-type: none"> - zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, - procedury ochrony małoletnich przed 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Zasady i procedury określono w dokumencie <i>Polityka Ochrony Małoletnich przed Krzywdzeniem</i>

	treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utwalonymi w innej formie.	
7.	Edukacja personelu z zakresu standardów i osoby odpowiedzialne	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Szkoła/Przedszkole ma obowiązek określić: <ul style="list-style-type: none"> - zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów, - zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz - sposób dokumentowania tej czynności. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Wskazano osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich – w zarządzeniu dyrektora. ➤ Ustalono plan szkoleniowo-edukacyjny i przeszkolono pracowników ze stosowania standardów ochrony małoletnich. ➤ Pracownicy Szkoły/Przedszkola posiadają wiedzę w zakresie: rozpoznawania czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, prawnych aspektów ochrony dzieci, przemocy rówieśniczej, zapewniania bezpieczeństwa dzieciom i podejmowania działań profilaktycznych i interwencyjnych. ➤ Każdy z przeszkolonych pracowników podpisał oświadczenie – o zapoznaniu się z zasadami ochrony małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.